

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социального развития
Краснодарского края
от «24» сд. 2016 № 190

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «08» сд. 2016 № 163

УСТАВ

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Армавирский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
(в новой редакции)

г. Армавир
2016 год

1. Общие положения

1.1 Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края 15.12.2010 № 1176 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края» путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский центр социальной помощи семье и детям «Доверие».

Государственное учреждение социального обслуживания краснодарского края «Армавирский центр социальной помощи семье и детям «Доверие», ранее именуемое Армавирский муниципальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие», создано в соответствии с постановлением главы администрации города Армавира Краснодарского края от 28.09.1994 № 1331 «Об организации центра социальной помощи семье и детям».

Армавирский муниципальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» передан в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30.12.2004 № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, передаваемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Армавирской городской Думы от 25.11.2004 № 431 «Об утверждении перечня имущества органов и учреждений социальной защиты населения муниципального образования город Армавир в государственную собственность Краснодарского края».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 21.03.2005 № 265 «О переименовании Армавирский муниципальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» Армавирский муниципальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» переименован в государственное учреждение социального обслуживания краснодарского края «Армавирский центр социальной помощи семье и детям «Доверие».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24.04.2014 № 207 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания

Краснодарского края» государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

сокращенное – ГКУ СО КК «Армавирский реабилитационный центр».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 145.

Почтовый адрес: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 145.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края и печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целью деятельности Казенного учреждения является оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями, а также семьям, в которых дети воспитываются, квалифицированной социально-медико-психолого-педагогической помощи, направленной на максимально полную и своевременную их социальную, реабилитацию и адаптацию.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Создает базу данных о детях и подростках с ограниченными возможностями, воспитывающихся в семьях, проживающих на территории района;

2.2.2. Проводит мероприятия социально-диагностического наблюдения детей и подростков с ограниченными возможностями, а также семей, в которых они воспитываются, для определения основных направлений реабилитационной работы специалистов Казенного учреждения;

2.2.3. Разрабатывает на основании индивидуальных планов предоставления социальных услуг, выданных территориальным органом Уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края, индивидуальные планы социально-медико-психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями, реализуемые в условиях Казенного учреждения;

2.2.4. Осуществляет выполнение индивидуальных планов и взаимодействует в этих целях с медицинскими, образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными учреждениями, способствующими комплексной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.2.5. Проводит социально-реабилитационную работу с семьями, воспитывающими детей и подростков с ограниченными возможностями, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий;

2.2.6. Проводит мероприятия, направленные на социализацию детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.2.7. Проводит мероприятия по профилактике инвалидности детей и подростков, проживающих на территории района;

2.2.8. Предоставляет семьям с детьми-инвалидами, детьми и подростками с ограниченными возможностями реабилитационное оборудование, средства индивидуальной реабилитации для проведения занятий в домашних условиях;

2.2.9. Организует различные формы труда, отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями в каникулярное время и в учебное время с неполным учебным днем;

2.2.10. Осуществляет медицинскую деятельность;

2.2.11. Осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет прав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Структурные подразделения Казенного учреждения

5.1. В структуру Казенного учреждения входят следующие подразделения:

отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации;
отделение психолого-педагогической реабилитации;
отделение социально-медицинской реабилитации;
стационарное отделение.

5.2. Казенное учреждение имеет право на открытие (по согласованию с Уполномоченным органом) отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых, не противоречит направлениям его деятельности.

6. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

6.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения;

обеспечивает временное размещение граждан Российской Федерации, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.5. В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в Казенном учреждении создается «Попечительский совет», который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности.

6.5.1. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425-н.

6.5.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Казенного учреждения.

6.5.3. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Казенного учреждения.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.5.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Казенного учреждения.

6.5.5. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Казенного учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Казенного учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Казенного учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Казенного учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Казенного учреждения.

6.5.6. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Руководитель Казенного учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Инспекция № 2372 ФНС России

Внесена запись о государственной регистрации

• 04 • марта 20 16 г.

ОГРН 1022300630164

ГРН 2162372068549

Начальник межрайонной ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю

Подпись _____

М.П. _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



В настоящем документе пропущено, пронумеровано и скреплено печатью _____ листы

ведущий консультант отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации гражданской службы

Министерства труда и социального развития Краснодарского края

« 04 » 20 16 г.

О.И. Двербакова

